

様式第3号

※ こちらは記載不要です。											
債権者コード											

口座振込申出書

北海道教育委員会教育長 様

令和 8 年 月 日

学 校 名	北海道網走桂陽高等学校										
課程・学年	(全日制)・定時制・通信制・専攻科)										年
生徒等氏名											
申請者氏名											
〒 -											
申請者住所											
※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（-）は不要です。											
申 請 者 電話番号											

私に対する北海道公立高校生等奨学給付金については、下記のとおり口座振込されるように申し出いたします。

記

振 込 先	金融機関名	銀 行 信用金庫 信用組合 農協・漁協 労働金庫	本店 支店 支所	預 金 種 目 ※○を付けてください。	口 座 番 号 ※右詰めで記入し、空欄は0を記入してください。														
	コード	金融機関コード	店番号	普通 ・ 当座															
	口座名義（漢字）		口座名義（フリガナ）		※姓と名の間は1マス空け、濁点等も1字として記入してください。														

●記入上の注意点

- 1 口座名義は、申請者本人の口座に限ります。
- 2 預金種目は、普通預金又は当座預金に限ります。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
- 3 口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
- 4 **金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。**その他は必ず記入してください。
- 5 振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている「預金者名」、
「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、
次の内容をご指定ください。
【店名】 【店番】 【預金種目】 【口座番号】」
などが記載されている部分からその内容を記入してください。
なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。
- 6 名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
- 7 道立高等学校（専攻科含む）にあつては、所管の教育局長あて提出してください。