

会計年度任用職員募集要項

令和4年6月27日

北海道網走桂陽高等学校

担当：小阪

職名	学習指導員（非常勤）
採用予定人数	1名
業務内容	・教員が行う業務（各種事務処理、電話応対等の連絡調整、衛生管理、行事の準備等）の補助
応募資格	地方公務員法第16条各号の規定に該当しない者
任用期間	採用の日 から 令和5年3月31日 まで 試用期間 1か月
再度の任用	選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。
所属	北海道網走桂陽高等学校
勤務地	〒093-0084 網走市向陽ヶ丘6丁目2番1号
勤務地の全体職員数 （うち女性数） （うちパート数）	41名 9名 1名
勤務割振	○勤務日 週4日程度（月曜日～金曜日のうち） ○勤務時間 9：00～12：00（3時間） ※応相談 ○休憩時間 なし
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
給与	報酬基本額は勤務1時間あたりの額とし、897円～1,119円（経歴に応じて変動）
手当等	通勤費のほか、所定の要件を満たした場合、期末手当（6月及び12月）が支給されます。
支給日	原則毎月21日（月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月に支給）
休暇	所定の要件を満たした場合、年次有給休暇、夏季休暇、育児休暇、その他各種休暇
職務	地方公務員法が適用され、秘密を守る義務や職務専念義務等を負います。
面接日	別途連絡します
受動喫煙対策	敷地内全面禁煙
マイカー通勤	可能（無料駐車場あり）
必要な免許・資格	特にありません。
必要なPCスキル	Excel及びWordの基本操作
社会保険等	法令に定める基準に従い、各種保険（健康保険、厚生年金、雇用保険等）に加入します。
応募方法	写真付きの履歴書を下記応募先に郵送又は持参してください。 北海道網走桂陽高等学校 ○応募先 〒093-0084 網走市向陽ヶ丘6丁目2番1号 ○問い合わせ先 0152-43-2930 ・封筒に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ・職歴は無職の期間を含めて記載してください。 ・選考（面接等）を実施の上、任用を決定します。日程などの詳細は、別途連絡します。
その他	履歴書等に記載いただいた個人情報、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。また、履歴書等の返戻については、求人者の責任にて廃棄とさせていただきます。