令和３年５月１７日

　管内各高等学校長　様

　高文連学校理事　様

　高文連オホーツク支部専門委員　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　北海道高等学校文化連盟オホーツク支部長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　北海道網走桂陽高等学校長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 木　部　　　悟

高文連オホーツク支部専門部大会報告について（重要）

上記の件につきまして、報告期限を設けておりますが、大会終了後できるだけ速やかにご報告くださいますよう、次のとおりご協力よろしくお願いいたします。

記

**１**　「大会報告・収支報告」の提出並びに「専門部費」残金の返金について

(1) 期　　限　令和３年11月５日（金）

(2) 報告方法　事務局へ郵送（**ファックス不可**）

|  |
| --- |
| 〒　093-0084　網走市向陽ヶ丘６丁目２番１号　北海道網走桂陽高等学校  北海道高等学校文化連盟オホーツク支部事務局　　五十嵐みちほ　宛  ※「大会報告・収支報告在中」と朱書きしてください。 |

(3) 報告内容　ア　令和３年度高文連オホーツク支部　　専門部大会報告書

（職印が押印された鑑または、大会当番校長名の校内決定書の写しを必ず付けてください）

　　　　　　　イ　領収書の綴り

　　　　　　　ウ　大会プログラム（１部）

(4) 残金振込　専門部費の残金がある場合は支部事務局口座へお振込みください。

（振込手数料は収支報告に含んでください）

|  |
| --- |
| 北洋銀行　網走支店　店番号０８７（普通預金）　口座番号　３６９５１１３  北海道高等学校文化連盟オホーツク支部長 |

(5) 備　　考　報告内容は各専門部の専門委員が確認した後、**当番校の校長が決裁したもの**をご提出く

ださい。

**２**　報告内容について

(1) 「令和３年度高文連オホーツク支部　　専門部大会報告書」について

報告書様式は別紙のとおりですが、そのまま第２回理事会の資料原稿になります。

網走桂陽高校のホームページから「高文連支部大会報告書様式」をそれぞれダウンロードし、必要事項を入力後印刷して郵送してください。

**ア**　「大会報告」について

（ア）大会名は正式名称でお願いします。

（イ）大会成績も記入してください。欄が不足の場合には別紙に記入してください。

　（ウ）「次年度当番校・次期専門委員」について

未定の場合は、決定予定日、決定に際する責任者を記入してください。

**イ** 「収支報告」について

　（ア）「収入」について

　　　専門部費の他に参加費も徴収している場合は、その金額も収入欄に記入してください。

内訳も具体的にご記入願います。

【例】生徒数×500円＝　　　円　　／　参加校数×10,000円＝　　　円

（イ）「支出」について

摘要項目は下記のようなものです。

　　　　＜認められる例＞　　　　　　　　　　　*＜認められない例＞*

　　　　　会場費　　　１５，０２０円　　　　 *大会運営費　　５９，１６０円*

　　　　　印刷費　　　３３，１５０円

　　　　　講師謝礼　　２０，０００円

　　　　　運搬費　　　１５，０００円

　　　　　通信費　　　　４，５００円

事務費　　　１６，０００円

|  |
| --- |
| ～注　意～  引率顧問の弁当代・茶菓・旅費等は支出できません。また、大会の賞品として参加生徒に金券（図書カード等）や物品等を配布することは支出として認められませんので、ご注意ください。 |

度重なる生徒数減により、会計予算が減少しております。各専門部の支出につきましては、更

なる節減にご協力お願い申し上げます。

**ウ**　「令和４年度　専門部費希望額」について

　次年度における専門部費の希望額について、可能な限りご記入ください。予算編成の参考にさせ

ていただきます。

(2) 「領収証の綴り」について

　　次のとおりに記録されていないものにつきましては、専門部費からの支出が認められない場合も

ありますので、ご注意ください。

ア　高文連オホーツク支部各専門部の名称が明記されるようにお願いします。

例）高文連写真専門部

イ　綴りはＡ４版で統一してください。

ウ　内訳がわかる内容でお願いします。

エ　専門部費以外の経費を含んだ領収書は受け付けられません。

オ　「宛先のないレシート」ではないものでお願いします。

カ　報告する綴りは、写し（コピー）でも構いません。

　なお、「高文連支部大会報告書様式」の別添シートに「領収書綴り」を用意しましたので、ご活

用ください。