

（北海道収入証紙貼付欄）

・ この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道網走桂陽高等学校長 様

※下線部はいずれかを○で囲んでください

申 請 者

現在氏名（署名）

（旧姓）

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

住 所

学 校 名 網走桂陽・網走向陽・網走 高等学校

卒業・退学年 昭和・平成・令和 年 月 卒業・退学

課程・学科 全日制課程 普通・商業・事務情報 科

連絡先電話番号 — —

上記代理人

氏 名

住 所

申請者との関係

連絡先電話番号 — —

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- | | | |
|-----------|----------|----|
| (1) 卒業 | 証 明 書 (| 通) |
| (2) 修了 | 証 明 書 (| 通) |
| (3) 成績 | 証 明 書 (| 通) |
| (4) 単位修得 | 証 明 書 (| 通) |
| (5) 調査 | 証 明 書 (| 通) |
| (6) その他 (| 証 明 書) (| 通) |

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合